

	 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARASSI" Piazza Galileo Ferraris 4 – 16142 GENOVA Direzione Uffici – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Tel. 010/8393487 – 010/811889 - e.mail: geic831009@istruzione.it – sito web: www.icmarassi.edu.it Scuola Infanzia Piazza Romagnosi – Tel. 010/8395208 - infanzia.romagnosi@icmarassi.edu.it					

Comunicazione n. 062 e 038F

Genova, Prot.: vedi data segnatura

A tutto il personale dell'IC Marassi, docente ed A.T.A.;

Alle famiglie degli alunni e delle alunne dell'IC Marassi di ogni grado di scuola;

Alla D.S.G.A.;

All'USR Liguria (direzione-liguria@istruzione.it);

All'Ambito Territoriale di Genova (usp.ge@istruzione.it);

Al Comune di Genova (confcittadinaisa@comune.genova.it);

Al Municipio Bassa Val Bisagno (municipio3@comune.genova.it);

Agli Istituti Scolastici della provincia di Genova (comprensivi.ge@istruzione.it; superiori.ge@istruzione.it);

Alle OO.SS. FLC CGIL, UIL Scuola, (segreteria.cgil@liguria.cgil.it; ur Liguria@uil.it)

CISL Scuola, GILDA (cislscuola.liguria@cisl.it; info@gildaliguria.it)

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Emergenza Covid-19 (c.d. Coronavirus) - Massimizzazione del lavoro agile dell'IC Marassi

VISTO l'art. 32 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la L. 146/1990 e la L. 83/200;

VISTO il CCNL 1999, in particolare l'accordo attuativo della L. 146/90, allegato al CCNL, che elenca i servizi essenziali per i quali la scuola deve garantire un "contingente" di lavoratori (art. 2, c. 1, ll. a-h);

VISTO il D.Lgs. 165/01 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, in particolare l'art. 5 e l'art. 25;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009, in particolare l'art. 139, recante "Disciplina del telelavoro";

VISTA la L. 81/2017;

VISTO il D.Lgs. 217/2017 recante *Codice Amministrazione Digitale*;

VISTO il D.L. 6/2020 del 23 febbraio 2020, recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* e, in particolare, l'art. 1, c. 2, l. d);

VISTO il DPMC 23 febbraio 2020, recante *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, in particolare l'art. 3, Applicazione del lavoro agile;

VISTA l'Ordinanza 1/2020 del 23 febbraio 2020 della Regione Liguria;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020, in particolare l'art. 1, c.1, l. d) e l'art. 2, Lavoro agile;

VISTA la Direttiva 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione del 26 febbraio 2020 recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-20 19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*, in particolare l'art. 3;

VISTO il DPCM 1° marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, in particolare l'art. 4, c. 1, l. a);

VISTA l'Ordinanza 2/2020 del 1° marzo 2020 della Regione Liguria;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*, in particolare l'art. 1, c. 1, l. a), g) e n);

VISTA la Nota del MI 278 del 6 marzo 2020;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*, in particolare l'art. 2, c. 1, l. m) e r);

VISTA la Nota del MI 279 dell'8 marzo 2020, in particolare il paragrafo recante *Istituzioni Scolastiche*;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020;

VISTA la Nota del MI 323 del 10 marzo 2020, avente ad oggetto: *Personale ATA. Istruzioni operative*; si evidenzia - oltre all'intera nota - la frase finale "La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, in particolare l'art. 1 c. 6;

VISTA la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020 recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, in particolare gli artt. 2 e 3, laddove si dice che "(...) le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica

con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (...);

VERIFICATO che non si riscontrano per il personale A.T.A. d'Istituto periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;

SENTITE le RSU d'Istituto in data 13 marzo 2020;

SENTITA la RSPP in data 13 marzo 2020;

SENTITA la RLS in data 13 marzo;

CONSIDERATA la gravità della situazione epidemiologica che investe il nostro Paese e la necessità, più volte segnalata dalle istituzioni sanitarie e governative, di garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

ATTESTATA l'avvenuta pulizia straordinaria dei locali scolastici, in esecuzione delle precedenti Comunicazione della Dirigente Scolastica, n° 51 e 52;

VISTE le precedenti disposizioni dirigenziali in tema di organizzazione del lavoro e, segnatamente la Comunicazione 15 dell'11/10/2019 recante *Piano delle attività a.s. 2019//20*; la Comunicazione Prot. 286/2020 del 30/1/2020 recante *Procedura obbligatoria per richiedere/comunicare assenze*; la Comunicazione 56 del 4/3/2020 recante *Azioni di didattica a distanza IC Marassi*; la Comunicazione 58 del 5/3/2020 recante *Nuove disposizioni (ex DPCM 4 marzo 2020)*; la Comunicazione 59 del 9/3/2020 recante *Disposizioni operative di somministrazione della didattica a distanza e di lavoro a distanza del personale docente*; la Comunicazione 60 del 10 marzo 2020 recante *Emergenza COVID-2019 (c.d. Coronavirus) – Disposizioni per il personale A.T.A* e la Comunicazione 61 dell'11 marzo 2020 recante *Procedure obbligatorie per il lavoro a distanza - Didattica a Distanza*;

CONSIDERATO che l'IC Marassi ha da tempo messo in atto le disposizioni di cui al CAD (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche) ed è pertanto dotato di tutti gli strumenti della segreteria digitale, tra i quali, in via esemplificativa ma non esaustiva, sistema di archiviazione digitale, protocollo digitale, registro elettronico, posta elettronica, i quali sono pienamente accessibili da remoto dal personale amministrativo dell'IC Marassi;

CONSIDERATO che sono state attivate dall'inizio dell'anno per tutto il personale dell'IC Marassi le funzionalità di Google-Suite, per le quali ogni lavoratore e lavoratrice - personale docente, personale amministrativo e ausiliario - è in possesso di un indirizzo e-mail istituzionale e può accedere ad applicativi, cartelle condivise e sistema di archiviazione via cloud;

CONSIDERATO che "il livello essenziale del servizio" per un'Istituzione Scolastica Autonoma, nella fattispecie un Istituto Comprensivo, consiste nel garantire "lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali nonché degli esami di idoneità", i quali non si svolgono in questo periodo dell'anno scolastico;

CONSIDERATO che il servizio fondante le Istituzioni Scolastiche consiste nell'erogazione delle prestazioni didattico-educative, al fine di garantire il diritto costituzionale allo studio e che questo viene al momento fornito esclusivamente in modalità on-line e a distanza;

CONSIDERATO che in data 13 marzo 2020 tutto il personale amministrativo ha richiesto di poter usufruire del lavoro agile, modalità di lavoro già messa in atto dalla scuola a partire dal 9 marzo u.s. per il personale amministrativo;

CONSIDERATO che a tutto il personale, docente ed A.T.A, che ne abbia fatto richiesta, è stato consegnato un PC portatile per il lavoro agile;

CONSIDERATO che, congiuntamente con le RSU e la RLS e con la RSPP, è stato valutato il rischio di tenere aperta la struttura scolastica;

CONSIDERATO che i collaboratori e le collaboratrici scolastici/che in turnazione si spostano con mezzi pubblici o hanno famigliari anziani a casa o bambini e nipoti piccoli da accudire;

DECRETA

- A partire dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020 la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Marassi resterà chiusa al pubblico e a tutto il personale scolastico, tranne nei casi di indifferibile necessità, nei quali la Dirigente Scolastica ne disporrà l'apertura.
- Tutti i servizi amministrativi resteranno aperti in modalità on-line e a distanza e sarà pertanto possibile contattare la scuola tramite posta elettronica istituzionale, posta certificata e numero telefonico attivato *ad hoc* (cellulare: 324-8687505) durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.25 alle ore 14.25), nonché svolgere tutti gli adempimenti amministrativi;
- la DSGA, nella sua autonomia operativa, ri-organizza e ri-distribuisce il lavoro degli/delle assistenti amministrativi/e nel rispetto dei principi di efficacia, di efficienza e di economicità;
- la DSGA, sentita la Dirigente Scolastica, può recarsi presso gli uffici scolastici in caso di necessità ed urgenza;
- Le attività didattico-educative di ogni grado di scuola, Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, continueranno ad essere svolte in modalità on-line e a distanza, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola;
- Per l'erogazione dei servizi amministrativi e dei servizi didattici on-line e a distanza sono stati predisposti dalla Dirigenza strumenti di monitoraggio puntuali e validi, in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi stessi.

La Dirigente Scolastica
Maria Orestina Onofri
(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)